

## Technischer Guide: fashion interACTION auf WECHANGE

WECHANGE ist eine Plattform, die mehrere Dienste anbietet, um miteinander zu kollaborieren - digital nachhaltig: OpenSource, Ökostrom, genossenschaftlich und kein Tracking.

Erste Schritte auf WECHANGE .....	2
1. Wie kann ich einen Termin anlegen? .....	3
2. Wie kann ich eine Terminumfrage anlegen? .....	3
3. Wie kann ich eine öffentliche Veranstaltung anlegen? .....	3
4. Wie kann ich eine Videokonferenz machen? .....	3
Was ist mit größeren Konferenzen? .....	4
5. Wie kann ich mit anderen Dateien teilen und Dokumente gemeinsam bearbeiten? > NextCloud ....	5
Wie komm ich zur Nextcloud bzw. kann sie nutzen? .....	5
Wie lege ich neue Dateien an? .....	5
Wie gebe ich einen Ordner / Dokument frei? .....	5
Wie erstelle ich eine Freigabe für/mit externen Menschen? .....	6
Funktioniert Nextcloud auch auf meinem Handy/Smartphone? .....	6
Was kann ich in geteilten Dokumenten alles machen? (OnlyOffice) .....	6
6. Wie kann ich anderen Menschen im Netzwerk Nachrichten schreiben? > RocketChat.....	7
Wie kann ich Rocket.Chat nutzen? .....	7
Wie funktioniert Rocket.Chat?.....	7
Was hat es mit den Kanälen auf sich? .....	8
Funktioniert Rocket.Chat auch auf meinem Handy/Smartphone? .....	8
Wo bekomme ich weitere Hilfe, wenn mal etwas nicht klappt? .....	8
7. Wie kann ich Mitglieder zur Gruppe fashion interACTION einladen? .....	8

*Dieser technische Guide beruht auf dem WECHANGE-Leitfaden der Kampagne für Saubere Kleidung.  
Vielen Dank dafür, dass wir diese Vorarbeit nutzen konnten.*

## Erste Schritte auf WECHANGE

1. Der WECHANGE Gruppe beitreten: Wenn du dem Netzwerk (der Gruppe auf WECHANGE) beitreten möchtest, bitten wir dich um Anmeldung über die FEMNET Website: [Anmeldung Netzwerk fashion interACTION](#)  
Wir schicken dir dann eine Einladung. (Hintergrund dieses Verfahrens ist, dass wir vor deinem Beitritt einige statistische Daten zu dir (wie beispielsweise Alter, Studiengang, etc.) sowie deine Zustimmung zum Code of Conduct des Netzwerks benötigen.)

Wenn du bereits einen WECHANGE Account hast, erscheint dir die Einladung auf WECHANGE selbst – wenn nicht, wirst du aufgefordert, zuerst einen Account zu erstellen: <https://wechange.de/signup/>

2. Dann kannst du den Projekten beitreten, in denen du aktiv bist oder selbst ein neues gründen (unten in der Gruppe zu sehen).
3. Wenn du möchtest, kannst du auch deine [Benachrichtigungseinstellungen](#) ändern, um beispielsweise tägliche oder nur wöchentliche Updates zu bekommen.
4. Ebenfalls optional ist die Installation der RocketChat App auf Handy/ Tablet (unbedingt empfiehlt es sich, die Fairchat App nehmen, weil dabei Benachrichtigung möglich sind)
  - a. Download
    - i. iOS <https://itunes.apple.com/at/app/fairchat/id1301616129?mt=8>
    - ii. Android  
[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.osalliance.rocketchatMobile&hl=de\\_AT](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.osalliance.rocketchatMobile&hl=de_AT)
  - b. Einloggen: Server URL rocketchat.wechange.de; Benutzername und Passwort von WECHANGE

Gruppenmenü

fashion interACTION – vernetzt – fair – informiert » Gruppendashboard



**fashion interACTION – vernetzt – fair – informiert**  
 ☆ Merken 🔔 Gefolgt  
 Wir transformieren die Bekleidungsindustrie, bündeln unsere Kompetenzen und bieten eine Möglichkeit für regelmäßigen Austausch. Mit Hilfe einer digitalen Plattform schaffen wir einen Raum für Informations-, Weiterbildungs- und Netzwerkveranstaltungen sowie Möglichkeiten zum Skill- und Ressourcensharing. Denn gemeinsam können wir mehr bewegen: Mit mehr Vernetzung, mehr Wissen, mehr Handeln, mehr Lösungen, mehr Aktivismus, sorgen wir mit Nachdruck für mehr soziale Gerechtigkeit und mehr Schutz natürlicher Ressourcen.  
**Lasst uns strukturelle Veränderungen in der Bekleidungsindustrie anstoßen!**  
 Erstellt am: 24.01.2023  
 Zuletzt aktualisiert am: 20.06.2023

Videokonfer...

1 Neuigkeiten

1 Pad

1 Umfrage

Cloud

2 Veranstaltung...

## 1. Wie kann ich einen Termin anlegen?

Klicke im grünen Bereich unter “Aktuelle Veranstaltungen” im Kalender direkt auf den Tag, für den du den Termin bzw. die Veranstaltung anlegen möchtest. Nachdem du bestätigst, dass du einen Termin für diesen Tag anlegen möchtest, erscheint ein Formular mit Feldern für alle Angaben, die du für den Termin machen kannst.

Hier kannst du eine Video-Anleitung dazu anschauen:

<https://yewtu.be/watch?v=30kIOhxAMpl>

## 2. Wie kann ich eine Terminumfrage anlegen?

Klicke im grünen Bereich unter “Aktuelle Veranstaltungen” auf “Zeige alle...” oder auf die grüne Kachel “Veranstaltungen”. Auf der linken Seite findest du dann den Navigationspunkt für “Terminabstimmungen”. Nachdem du im weißen Feld einen Titel für die Terminabstimmung eingegeben hast, kannst du auf “Erstellen” drücken. Auf der Seite, die sich dann öffnet, kannst du neue Terminoptionen hinzufügen, indem du die Tage im Kalender anklickst. Wenn du alle gewünschten Optionen hinzugefügt hast, klickst du auf “Erstellen”.

Wenn du aus der Abstimmung einen Termin erstellen möchtest, drücke auf das Kalender Symbol unter dem gewünschten Tag.

Hier kannst du eine Video-Anleitung dazu anschauen:

<https://yewtu.be/watch?v=CY0VX0V3zd0>

Dieser Link bringt dich direkt zu Terminabstimmungen:

<https://wechange.de/group/fashion-interaction-vernetzt-fair/event/doodle/list/>

Alternativ kannst du auch <https://nuudel.digitalcourage.de/> verwenden, wenn der Termin mit externen Menschen abgestimmt werden muss.

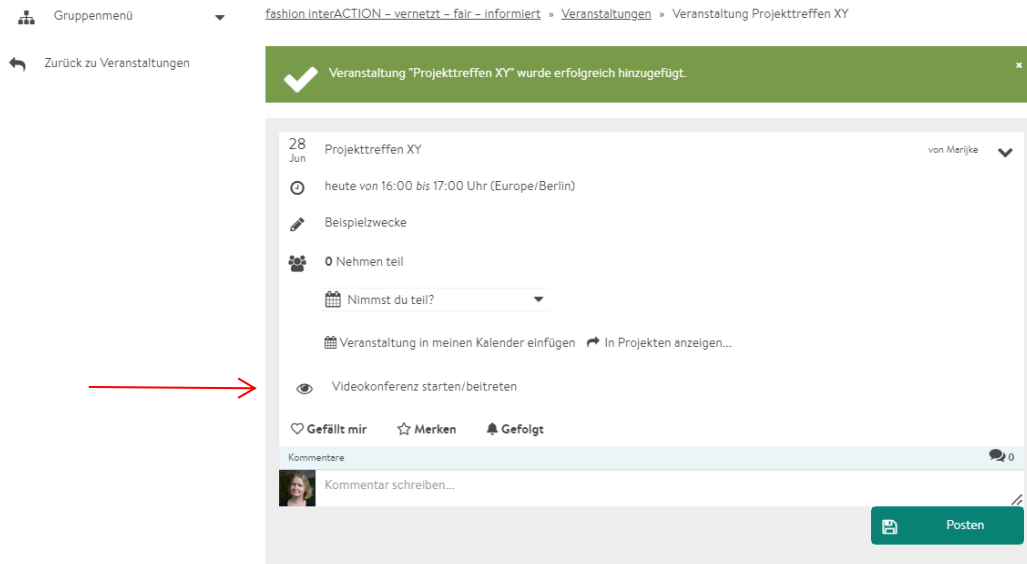
## 3. Wie kann ich eine öffentliche Veranstaltung anlegen?

Du erstellst, wie oben im Abschnitt 1 einen Termin mit dem Unterschied, dass du ganz unten auf der Seite unter “Sichtbarkeit” die Option “Öffentlich (sichtbar ohne Anmeldung)” auswählst. Klicke dann auf „Erstellen“. Dann kannst du diesen Link mit allen teilen, die du zu deiner Veranstaltung einladen möchtest- unabhängig davon, ob sie Mitglied von WECHANGE sind. Es empfiehlt sich ein Veranstaltungsbild sowie die Angabe eines Ortes (oder einer URL bei digitalen Events).

## 4. Wie kann ich eine Videokonferenz machen?

Indem du einen Termin dafür erstellst. WECHANGE erstellt dann für jeden Termin einen Online-Konferenzraum, in den alle über einen Klick auf “VideoChat starten/beitreten” eintreten können.

Alternativ kann man im gestarteteten Raum auch die URL zum Termin rauskopieren und jemandem anderweitig schicken.



## Was ist mit größeren Konferenzen?

Falls du eine **Konferenz mit mehr als ca. 20 Teilnehmer\*innen** machen möchtest, kannst du dafür auch den zoom-Account des Bildungsteams von FEMNET nutzen. Für die Zugangsdaten wende dich bitte an jemanden aus dem Team. ([Kerstin](#), [Ruth](#), [Mona](#) oder [Marijke](#)).

Oder du nutzt den Big Blue Button Dienst von Fairteaching (Breakout Rooms, Präsentation und Bildschirm teilen, Umfragen etc.). Auf die Weise hast du eine in jeder Dimension nachhaltige Online-Konferenz, die Übertragungsqualität bleibt in der Regel jedoch hinter zoom zurück.

Dazu braucht es nur zwei Schritte:

1. Hier ist die Registrierung: [id.fairkom.net/auth/realms/fairlogin/protocol/openid-connect/registrations?client\\_id=fairapps-dashboard-9616CE9D-F8E7-4180-A308-491460B72B9B&response\\_type=token&redirect\\_uri=https://fairapps.net](https://id.fairkom.net/auth/realms/fairlogin/protocol/openid-connect/registrations?client_id=fairapps-dashboard-9616CE9D-F8E7-4180-A308-491460B72B9B&response_type=token&redirect_uri=https://fairapps.net)
2. Anschließend kannst du dich mit dem FairLogin auf dieser Seite einloggen: [fairteaching.net/b](https://fairteaching.net/b) und euch Big Blue Button Räume anlegen. Die Räume kannst du dann auch konfigurieren, z.B. ob alle Moderatoren sind, ob man einen Warteraum hat oder ob es ein extra Passwort geben soll.

Ein vollständiges Tutorial auf Deutsch findest du auf Youtube: [invidious.snopyta.org/watch?v=hmsbyhE50M](https://invidious.snopyta.org/watch?v=hmsbyhE50M)

## 5. Wie kann ich mit anderen Dateien teilen und Dokumente gemeinsam bearbeiten? > NextCloud

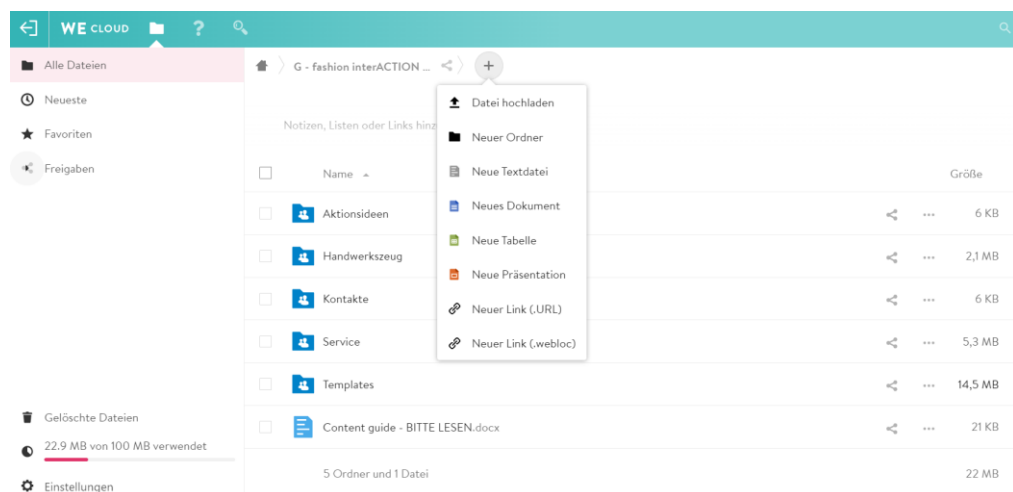
NextCloud ist die Software über die Dateien und Dokumente geteilt und gemeinsam bearbeitet werden können.

### Wie komm ich zur Nextcloud bzw. kann sie nutzen?

Nach deinem Login auf WECHANGE findest du immer ganz oben eine Navigationsleiste, in der das Symbol einer Wolke abgebildet ist. Wenn du dort klickst, öffnet sich die Nextcloud im Browser. Alternativ kannst du zum reinen Dateimanagement auch die Apps für PC, Mac oder Smartphones nutzen (siehe unten).

### Wie lege ich neue Dateien an?

Du kannst in dem aktuellen Ordner eine neue Datei über das “+” anlegen (.docx .xls .ppt Dateien). Textdokument ist besonders datensparsam und eignet sich für Dinge wie Protokolle etc., wo keine besondere Formatierung oder Bilder benötigt wird.



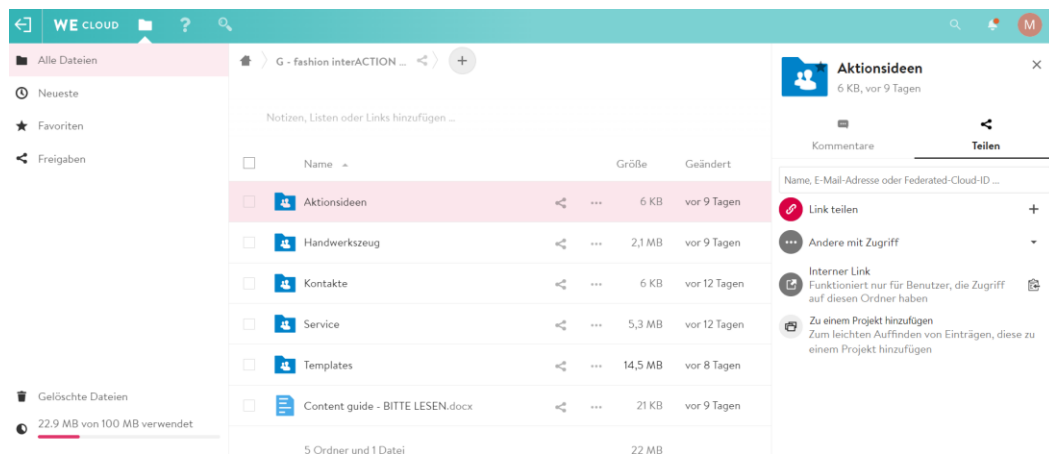
### Wie gebe ich einen Ordner / Dokument frei?

Die Ordner der Gruppen (“G – fashion interACTION...”) und Projekte (z.B. “P – Beispielprojekt...”) sind bereits automatisch mit allen Menschen geteilt, die in den jeweiligen Projekten auf WECHANGE Mitglied sind. Gleiches gilt für alle Dateien, die sich in diesen Ordnern befinden.

Über das Teilen-Symbol kannst du den “internen Link” freigeben.

## Wie erstelle ich eine Freigabe für/mit externen Menschen?

Dateien und Ordner können über das Teilen-Symbol neben dem Namen auch mit externen Menschen über einen Link geteilt werden. Nach Erstellung des Freigabelinks (+ klicken) kannst du über die drei Punkte die genauen Freigabe-Einstellungen bearbeiten. Z.B., ob die Bearbeitung erlaubt ist oder nur ein lesender Zugriff. Über Freigabe von Ordnern kannst du so auch Pressematerial o.Ä. auf Websites / in Mails etc. verlinken und freigeben.



## Funktioniert Nextcloud auch auf meinem Handy/Smartphone?

Ja, das tut es! Du kannst die Nextcloud genauso über WECHANGE im Browser öffnen, um gemeinsame Dokumente zu sehen oder Dateien hochzuladen.

Du findest die App "Nextcloud" aber auch in den App-Stores für Android (Google Play Store) und iOS (App Store). So kannst du besonders einfach bspw. Fotos von Events hochladen.

Du musst beim Einrichten als Server-URL <https://nextcloud.wechange.de> eingeben und kommst dann auf eine Seite im Browser, auf der du dich einmalig mit deinen WECHANGE-Zugangsdaten einloggst.


## Was kann ich in geteilten Dokumenten alles machen? (OnlyOffice)

Only Office bietet drei Dateiformate: TextDokument (.docx), Tabellenkalkulation(.xlsx), Präsentation(.ppt).

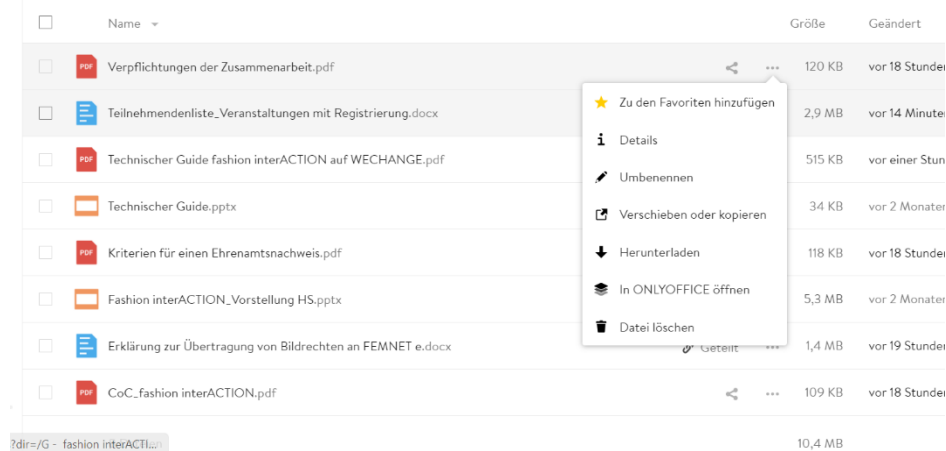
Diese basieren auf den Microsoft Office Dateitypen und können daher lokal auch mit MS Office, oder auch mit LibreOffice (kostenfrei OpenSource) geöffnet werden. Das heißt auch, du kannst solche lokal begonnenen Dateien in die Nextcloud laden, um sie dort (gemeinsam) weiterzubearbeiten.

Besonders interessant für die Kollaboration ist die Veränderungshistorie, die man an und abschalten kann, sowie die Kommentarmöglichkeiten.

Hinweis zum Download: Dokumente können auf verschiedene Weise heruntergeladen werden.

1. Im geöffneten Dokument gibt es rechts oben ein Download-Icon:  Über diesen Icon werden Dokument IMMER als pdf heruntergeladen.
2. Im geöffneten Dokument kann über den Reiter DATEI die Option Herunterladen als... ausgewählt werden. Dort stehen diverse Dateiformate zur Verfügung.

3. Zusätzlich können Dokumente direkt aus dem Ordnerverzeichnis heruntergeladen werden, indem auf die drei Punkte neben dem Dokumentenname geklickt und Herunterladen ausgewählt wird. Dann wird das Dokument ebenfalls als pdf heruntergeladen.



## 6. Wie kann ich anderen Menschen im Netzwerk Nachrichten schreiben?

### > RocketChat

Rocket.Chat ist unser Team-Messenger. Er funktioniert genauso einfach wie WhatsApp, ist durch sogenannte "Kanäle" aber noch besser auf themenbezogene Zusammenarbeit im Team ausgelegt.

#### Wie kann ich Rocket.Chat nutzen?

Klicke einfach nach dem Login auf WECHANGE auf das Briefumschlag-Symbol rechts oben (neben eurem Profilfoto). Du kannst den Chat auch jederzeit direkt im Browser über <https://wechange.de/messages/> aufrufen oder die App als Desktop- oder mobile Version benutzen.

#### Wie funktioniert Rocket.Chat?

Rocket.Chat ist ein Team Messenger (ähnlich Slack & Co), der die Kommunikation in Kanäle und Direktnachrichten unterteilt. Die Liste aller Kanäle und Direktnachrichten ist stets an der linken Seite sichtbar. Rechts daneben ist das extragroße Chatfenster: Du kannst dort Nachrichten schreiben, Reaktionen/Emojis zu Nachrichten von Anderen vergeben und sogenannte "Threads" erstellen. Mit Threads kann eine Diskussion zu einer früheren Nachricht gezielt weitergeführt werden - was sehr dabei hilft, die Übersicht zu behalten.

Neben Chat-Nachrichten könnt ihr über Rocket.Chat auch einfach und schnell:

- Dateien austauschen (Klick auf das + rechts unten -> "Dateien hinzufügen von Computer")
  - ressourcenschonender ist es, mit internen Nextcloud Links zu arbeiten
- Personen oder Kanäle in Nachrichten erwähnen (sodass sich jemand direkt angesprochen fühlt - z.B. @marijke.mulder)
- ältere Nachrichten durchsuchen (Klick auf die Lupe rechts oben im Chatfenster)

Jedem Kanal ist ein Thema zugeordnet. Du bist automatisch Mitglied von #fashion-interaction-vernetzt-fair (allgemeine Diskussion). Sobald du dich bei einer Projektgruppe anmeldest, wirst du automatisch auch im zugehörigen Kanal Mitglied und kannst dich dort mit deinen Mitstreiter\*innen austauschen.

Wenn dir bestimmte Kanäle besonders wichtig sind, kannst du diese als "Favoriten" markieren (Mauszeiger auf den Kanal bewegen -> es erscheinen drei Punkte rechts neben dem Namen -> "Favorit" anklicken). Deine Favoriten erscheinen in der Kanal-Liste stets ganz oben.

### **Funktioniert Rocket.Chat auch auf meinem Handy/Smartphone?**

Ja! Du findest die App "Rocket.Chat" in den App-Stores für Android (Google Play Store) und iOS (App Store).

Nach der Installation musst du dich mit unserem Chat-Server verbinden. Wähle dazu ganz oben mittig in der App das Menü aus und nutzt die Option "Server hinzufügen". Im nächsten Schritt gibst du die passende Server-Adresse ein: <https://rocketchat.wechange.de>. Du wirst dann automatisch auf die WECHANGE-Plattform weitergeleitet, wo du dich einmal einloggen musst. Ab dann ist deine App dauerhaft mit unserem System verbunden und du kannst auch mobil einfach und schnell kommunizieren!

### **Wo bekomme ich weitere Hilfe, wenn mal etwas nicht klappt?**

Unter <https://docs.rocket.chat/guides/user-guides> findest du ein sehr umfassendes, englisches Handbuch zu Rocket.Chat. Ein deutsches Tutorial findest du unter:

<https://wiki.hhu.de/display/HHU/Tutorial%3A+Rocket.chat#Tutorial:Rocket.chat-Android>

Sonst wende dich mit Fragen auch gerne an [Marijke](#).

## **7. Wie kann ich Mitglieder zur Gruppe fashion interACTION einladen?**

Als Mitglied kannst du den Button „Mitglieder einladen“ auf dem Dashboard von WECHANGE nicht nutzen. Wir freuen uns aber, wenn Ihr Interessierten in eurem Bekanntenkreis zu fashion interACTION einladet, indem ihr ihnen den Link zum Anmeldeprofil auf der Website von FEMNET weiterleitet:

Technisch ist eine Weiterleitung der WECHANGE-Seite möglich. Wir möchten euch jedoch bitten, von dieser Möglichkeit Abstand zu nehmen, damit wir ein Verfahren aufrechterhalten können, dass eine Daten-Abfrage (relevant für die Geldgeber) und auch die Zustimmung zum Code of Conduct enthält. Es ist uns ein Anliegen, dass fashion interACTION ein sicherer Ort für alle ist.